

Datum: 8. 6. 2023

KNJIŽNIČNI RED



Poslanstvo šolske knjižnice

Šolska knjižnica je informacijsko in učno središče šole. Je vir informacij, podpira vse predmete, ki se poučujejo na šoli, in interesne dejavnosti. Hkrati je prostor za druženje, zbiranje in preživljanje prostega časa. Čitalnica je namenjena branju, brskanju po periodičnem tisku, učenju, pisanju nalog in referatov ter reševanju knjižnih ugank.



Članstvo in izkaznica

Vsi učenci, njihovi starši in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo in učbenike.

Izgubljeno izkaznico je potrebno nadomestiti z novo in zanjo plačati dogovorjeni znesek (trenutno 1 €). Plačilo se izvede preko položnice.

Izkaznica je neprenosljiva.



Čas odprtosti

Vsak dan od 7.15 do 14.15, razen kadar poteka v knjižnici pouk ali na podružničnih šolah ure KIZ.

Staršem otrok je namenjena tudi v času mesečnih govorilnih ur od 15.30 do 16.30.



Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom (število izposojenih izvodov je dogovorjeno glede na razred) ali za v čitalnico. V začetku šolskega leta si izposodijo tudi učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrnejo.

Gradiva si ni mogoče izposoditi brez izkaznice.

Knjižnično gradivo, ki si ga uporabniki ne morejo izposoditi na dom:

gradivo, ki je zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi, periodični tisk, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.

Neknjizno gradivo (DVD-ji, CD-ji) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je načeloma možno izposoditi samo za v čitalnici in se ne izposoja na dom.

Gradivo je mogoče rezervirati in podaljšati.

Izposojevalni roki

Knjige: leposlovne – 14 dni, strokovne – po dogovoru, revije: 7 dni.

Vsako knjigo je možno podaljšati, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Zamudnin ne zaračunavamo, zamudnike knjižničarka zgolj opozori in pouči o pravilih izposoje.

Učenci morajo vrniti izposojeno gradivo do 20. junija, 9. razredi pa prvi teden v juniju. (Zamudniki dobijo za nevrnjene/založene knjige ob spričevalu obvestilo o tem za starše.)

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Učitelji imajo v kabinetih ob specifični strokovni literaturi le knjižno in neknjižno gradivo, ki ga v določenem obdobju potrebujejo pri pouku.

Ob koncu šolskega leta vsi zaposleni pregledajo sezname izposojenega gradiva in jih do 30. junija vrnejo v knjižnico.

. 

Odnos do knjižničnega gradiva

Uporabniki morajo skrbno ravnati s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko. Za učbenike se po 12. členu Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov plača odškodnina.

. 

Obnašanje v prostorih knjižnice

Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu.

- V knjižnici ni dovoljeno prinašati (uporabljati) stvari, ki bi motile ostale uporabnike (mobilni telefoni in ostale elektronske naprave), prav tako ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Šolske torbe in nahrbtnike pustijo učenci na za to pripravljenih policah pred knjižnico.
- V knjižnici in čitalnici ohranjamo mir in tišino.
- V knjižnici veljajo naslednja pravila:

Česa v knjižnici ne počnem?

- NE JEM IN NE PIJEM.
- SE NE LOVIM IN SKRIVAM.
- NE VPIJEM.
- NE TEKAM PO KNJIŽNICI.
- NE HODIM PO SEDEŽIH.
- NE PREKLINJAM.
- SE NE PRETEPAM.
- NE TRGAM IN UNIČUJEM KNJIG.
- SE NE NORČUJEM IZ MLAJŠIH.
- NE UPORABLJAM MOBILNEGA TELEFONA IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV.

Kaj pa v knjižnici lahko počnem?

- BEREM KNJIGE IN REVIIJE.
- PIŠEM REFERATE, SEMINARSKE NALOGE.
- NAJDEM SVOJ MIR.
- SE UČIM.
- PIŠEM DOMAČO NALOGO.
- REŠUJEM KNJIŽNE UGANKE.
- BOGATIM SVOJ BESEDNI ZAKLAD.
- UPORABLJAM RAČUNALNIK.
- POMAGAM MLAJŠIM UČENCEM.

Če uporabnik ne upošteva knjižničnega reda, mora zapustiti knjižnični prostor.

Med glavnima odmoroma je knjižnica namenjena izključno učenju, pisanju nalog in izposoji knjig.

Učenci počakajo na pouk pred knjižnico. Vstopijo skupaj z učiteljem.



Uporaba računalnikov

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice, za pisanje in oblikovanje besedil, za pripravo referatov in govornih nastopov ter po dogovoru s knjižničarko za iskanje informacij prek spleta.

Pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca.

Prepovedana je uporaba družbenih omrežij (facebook, twitter ...), igranje računalniških igrice, obiskovanje neprimernih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov, nakupovanje.

Pri računalnikih ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov,
- nameščanje programov,
- uničevanje kateregakoli dela pripadajoče strojne opreme.



Knjižničarki:
Monika Javornik
Monja Šalamon

Ravnatelj:
Mitja Šket